

Debreceni Egyetem

Főépület

TŰZRIADÓ TERVE



Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok

Főépület Tűzriadó Terv

Tűzjelzés - riasztás - tűzoltás

Állampolgári kötelesség, hogy aki tüzet vagy közvetlen veszélyét észleli, illetve arról tudomást szerez késedelem nélkül jelentse az épület portásának, és a hivatásos önkormányzati tűzoltóságnak.

A jelzést személyesen, telefonon vagy a rendelkezésre álló gyengeáramú tűzjelző útján kell megtenni.

Az épület portai szolgálatát még a helyileg eloltott tűzről is értesíteni kell.

Amennyiben az észlelt tűz nagysága vagy a környezet veszélyessége a rendelkezésre álló tűzoltási eszközökkel az oltás eredményességét kétségessé teszi, illetve a tűz oltása segítséget igényel haladéktalanul értesíteni kell a hivatásos tűzoltóságot.

Tűzjelzés telefonon: hivatásos önkormányzati tűzoltóság a nyilvános telefonokról vagy az épület portájáról hívható a **9-105**-ös városi telefonszámon.

Az épület portája az alábbi számokon érhető el: **22450**

A portai szolgálat a tudomására jutott és helyileg el nem oltott tűz vagy egyéb rendkívüli eseménykor késedelem nélkül **értesítse a**

- **hivatásos önkormányzati tűzoltóságot 9-105**

A tűzjelzés tartalmazza:

- a tűz pontos helyét (pl. Debreceni Egyetem Főépület II. emelet 234 helyiség)
- mi ég (pl. könyvtár, iroda berendezési tárgyak)
- mi van veszélyeztetve (pl. szomszédos irodák, szomszédos épületszárny stb)
- milyen kiterjedésű a tűz (helyiség, épületszint)
- emberélet van e veszélyben (minden esetben jelezni kell, hogy emberélet van veszélyben)
- a tűzjelző nevét és a jelzésre használt telefon számát (5129-900/22450)
- **riassza az épületben tartózkodókat az épület elhagyására a tűzjelző szaggatott kürtjelzésével,**
- az egyetem Munkabiztonsági Önálló Osztály vezetőjét (55555; 30-98-542-15) és/vagy főelőadóját (22444; 30-349-149-5)
- az Üzemeltetési Osztály vezetőjét 22066; 30-9-538-049
- a rendészeti szolgálat munkatársait
- egyetemen belüli jelzés során azt is közölni kell, hogy a hivatásos önkormányzati tűzoltóság értesítve lett-e, illetve szükséges-e a riasztásuk.

Minden cselekvőképes, mozgásában nem gátolt munkavállaló, hallgató kötelessége, hogy a tűz oltására, az értékek mentésére készenlétben álljon, valamint abban tevékenyen részt vegyen. A tűz oltásának irányítását végző utasításait meg kell tartani. Passzív jelenléttel a tűz oltását akadályozni nem szabad.

Az épületekben a tűz oltására szintenként elhelyezett kézi tűzoltó készülék-(ek) és fali tűzcsap áll rendelkezésre. Figyelem a vízzel oltani csak előzetes áramtalanítás után szabad!

Minden tüzet- vagy robbanást - a tűzvédelmi vezető közreműködésével - haladéktalanul jelenteni kell az egyetem rektorának, gazdasági főigazgatójának.

A portai szolgálat további feladatai tűz vagy rendkívüli eseménykor

- Amennyiben a hivatásos tűzoltóság riasztása nem szükséges, a kapott jelzés alapján a riasztást nem eszközli, de az eseményt azonnal jelenti az egyetemi tűzvédelmi vezetőnek - a rendelkezésre álló hírközlő eszközökkel - , a jelzett tüzet, robbanást vagy egyéb eseményt bejegyzi a szolgálati naplóba.
- A hivatásos tűzoltóság értesítése után előkészíti a tűz megközelítéséhez szükséges ajtókulcsait és várja a kivonuló tűzoltóságot, azokat útbaigazítja.
- A továbbiakban a portás végrehajtja a tűzoltásvezető személy utasításait.
- munkaidőn túl jelzett tűznél a szükséges riasztások és értesítések végrehajtása után riassza az egyetemi szolgálati lakásban lakó üzemeltetési osztályvezetőt.
- Végrehajtja a szükséges áramtalanítást. Meggyőződik arról, hogy a liftben nem tartózkodik-e személy. Szükség esetén intézkedik kiszabadítására.
- Egyéb esemény során értesíti a részére külön meghatározott dolgozókat.

Rendészek feladata tűz esetén

- Tűz észlelését követően - késedelem nélkül - használatában lévő rádió adó-vevőn azonnal értesíti a főépület portását a szükséges riasztás végrehajtására, a legközelebb található telefonról a hivatásos tűzoltóságot, majd szóban, vagy telefonon a veszélyeztetett épülethez szolgálatot teljesítő portást tájékoztatja.
- A közelben rendelkezésre álló tűzoltóeszközzel megkezdheti a tűz oltását, terjedésének akadályozását.
- Gondoskodik a kivonuló tűzoltóság tájékoztatásáról.
- Helyileg eloltott tűz esetén biztosítja a helyszínt az intézkedésre jogosult személy/-ek/ megérkezéséig.
- Szolgálati feladatának végzése során tudomására jutott tűz esetén a helyszínre megy és közreműködik a mentési - helyszín biztosítási feladatoknál.

Munkavállalók feladata tűz esetén

- A tüzet észlelő munkavállaló szükség esetén telefonon - városi hívószáma 105 , egyetemről 9-105 - azonnal riasztja a hivatásos tűzoltóságot, egyetem területén keletkezett tűz esetén a veszélyeztetett épület portását, a kémiai épület portását, és minden esetben a főépület portaszolgálatát a szükséges belső riasztás és értesítés végrehajtására.
- A tűz közelében tartózkodókat hangoszóval-kiabálással riasztja, majd megkezdheti a tűz oltását, anyagi javak mentését.
- Tűzoltásvezetésre jogosult személy helyszínrre érkezése után végrehajtják annak utasításait.
- A munkaterületén keletkezett és helyileg eloltott tüzet minden esetben jelenteni kell a tűzvédelmi vezetőknek.

A munkavédelmi osztályvezető feladata tűz esetén

- Értesítés után a helyszínrre siet, tájékozódik a tűz helyéről és annak adatairól, átveszi tűzoltási - mentési munkák irányítását.
- Intézkedik - amennyiben az még nem történt meg - a hivatásos tűzoltóság, riasztásáról, a tűz oltásának megkezdéséről, a veszélyeztetett terület kiürítéséről.
- Gondoskodik a tűz területének áramtalanításáról, szükség esetén a gáz fővezeték elzárásáról, a szükséges szakemberek riasztásáról.
- A keletkezett tüzről értesíti az egyetem rektorát, gazdasági főigazgatóját, megteszi a szükséges továbbjelentéseket.
- Értesíti az illetékes tanszék, munkahely vezetőjét.
- A hivatásos tűzoltóság megérkezése után tájékoztatja az egység parancsnokát a kialakult helyzetről és helyi ismerete birtokában támogatja munkájában.
- Felméri vagy felméri a keletkezett tűzkár nagyságát, elkészíti a szükséges adminisztrációt

A bentlakó egyetemi alkalmazottak feladata tűz esetén

- Tűz észlelése esetén azonnal riasztja a hivatásos tűzoltóságot, adott épület portását, tájékoztatja a főépület portását.
- A tűzjelzés vétele esetén tájékozódás céljából a portára, majd a tűz helyszínére megy.
- Gondoskodik a tűz helyszínének áramtalanításáról, szükség esetén a gáz fővezeték elzárásáról.
- Megkezdheti a tűz oltását, környezet hűtését majd továbbiakban a tűzoltás irányítását átvevő személy rendelkezésére készenlétben áll és segítséget nyújt a tűzoltás feltételeinek megteremtésében (vízszerzési helyek, felhatalási útvonal biztosítása, tájékoztatás stb.)

Vezetők, vezető beosztású dolgozók feladata tűz esetén

- A tűzjelzés vétele után haladéktalanul munkahelyükre, illetve a tűz helyszínére siet-/nek/ és helyismeret-/ük/ birtokában tájékoztatást ad-/nak/ a tűzoltást vezető személynek a tűz helyszínének és a környezetének veszélyességéről.
- Mozgósítják a munkahely dolgozóit a tűz oltására, a tűz terjedésének megakadályozására és az értékek mentésére.
- A körülményeknek és lehetőségeknek megfelelően elősegítik a tűzoltóság munkájának hatékonyságát.
- A munkaterületén keletkezett és helyileg eloltott tüzet is jelenti a tűzvédelmi vezetőknek.

Egyetemi hallgatók feladata tűz esetén

- Tüzet észlelő, hallgató köteles azt azonnal jelezni az épület portaszolgálatosának, ha ilyen az épületben nincs a leghamarabb található munkavállalónak.
- Hallgatók a tűzjelzés vételekor - kivéve a tűz közelében tartózkodókat - megkezdik az épület elhagyását, attól 100 méteren túl várakozhatnak.
- A tűz közelében tartózkodó mozgásában nem korlátozott, egészségileg nem sérült hallgatók kötelesek a tűzoltás vezető utasítására közreműködni a tűz oltásánál, anyagi javak mentésénél.

Az épület elhagyásának módja

A mellékelt rajz szerint történik.

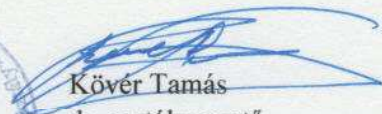
Az épületben lévő főbb veszélyforrások

- A tetőtér légszáraz fa szerkezete.
- Gáz vezeték az épületben
- Az Egyetemi Könyvtár raktárszintjei és a hátsó raktárszintek fa lépcső szerkezete.

A főépület portáján jól látható helyen ki kell függeszteni a tűzriadó terv egy példányát mellékleteivel és azon dolgozók névsorát, beosztását, lakcímét, telefonszámát akiket tűz vagy egyéb esemény során azonnal értesíteni kell.

Debrecen, 2013. január 14.




Köver Tamás
mb. osztályvezető

A Debreceni Egyetem főépületben a 30/1996. (XII. 6.) BM rendelet alapján az 50 főnél nagyobb befogadó képességű helyiségek megengedett maximális befogadóképességnek kiszámítása.

Alapadatok és felmérési adatok

TANTEREM	HELYE	ÜLŐHELY	KEZELŐJE	AJTÓK száma	Ajtó szélesség (m)
Aula	II. emelet	440	Üzemeltetés	3	6,86
Auditórium-Maximum	431-433	300	BTK Dékáni Hivatal	3	4,2
I. tanterem	F/3/6	120	BTK Dékáni Hivatal	1	1,4
II. tanterem	Ny-i udvar 15/c/2	100	BTK Dékáni Hivatal	belül 2 külső 1	1,4
III. tanterem	K-i udvar 33/1	100	BTK Dékáni Hivatal	1	0,86
DEENK Olvasóterem	K-205-2	180	DEENK	3	3,6
IX. tanterem	211	110	BTK Dékáni Hivatal	1	1,4
X. tanterem	237	108	BTK Dékáni Hivatal	1	1,4
XI. tanterem	310	100	BTK Dékáni Hivatal	1	1,4
XII. tanterem	315	120	BTK Dékáni Hivatal	1	1,4
XIV. tanterem	402	110	BTK Dékáni Hivatal	1	1,4
XV. tanterem	411	60	BTK Dékáni Hivatal	2	2,8

A K/1 helyiségnek kiürítési időtartama az ajtók átbecsátóképessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1meg}$$

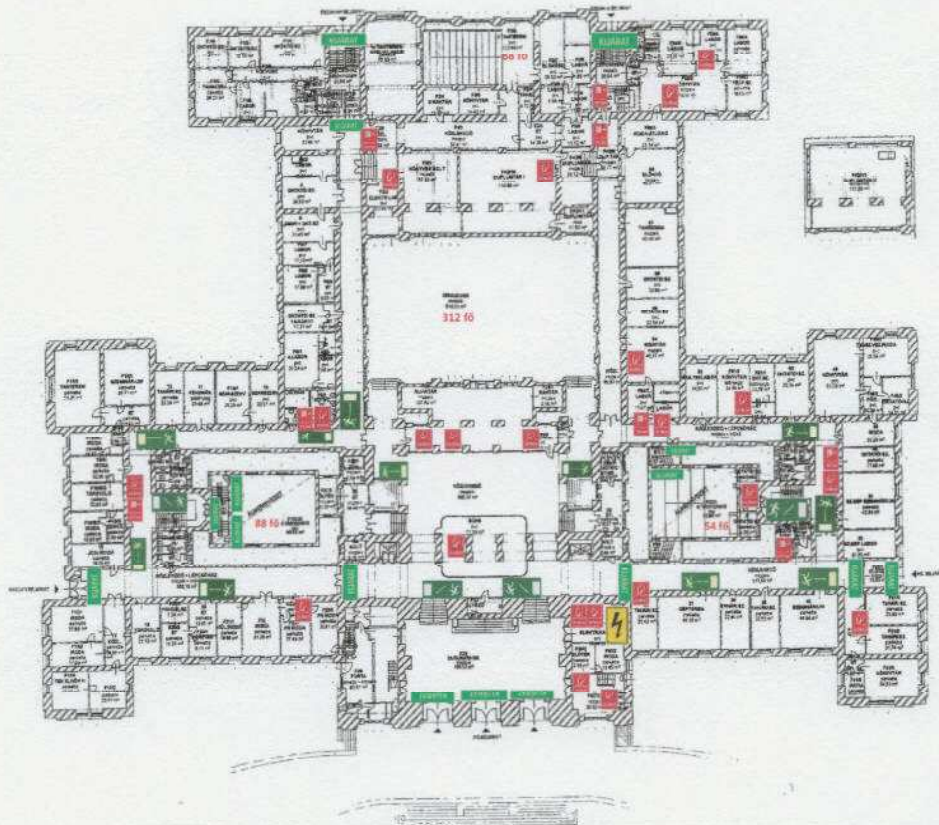
ahol:

- t_{1b}** a helyiségnek vagy egy részének kiürítési időtartama az ajtók átbecsátó képessége alapján, min,
- N₁** a kijáratonként eltávolítandó személyek száma,
- k** a kijáratok átbecsátó képessége: 41,7 fő, m⁻¹. min - 1 (percenként 25 fő, 0,6 m-es sávnyílás szélességen),
- x₁** az N₁-hez tartozó kijáratok szélességeinek összege, m.
- t_{1,meg}** a kiürítés első szakaszára megengedett időtartam az 1. táblázat alapján.

Ebből visszafelé számolva **a biztonságosan kiürítést még lehetővé tévő elméleti létszám az alábbi táblázatban látható:**

TANTEREM	HELYE	ÜLŐHELY	KEZELŐJE	megengedett számított létszám az ajtó szélességből számítva
Aula	II. emelet	440	Üzemeltetés	430
Auditórium-Maximum	431-433	300	BTK Dékáni Hivatal	263
I. tanterem	F/3/6	120	BTK Dékáni Hivatal	88
II. tanterem	Ny-i udvar 15/c/2	100	BTK Dékáni Hivatal	88
III. tanterem	K-i udvar 33/1	100	BTK Dékáni Hivatal	54
DEENK Olvasóterem	K-205-2	180	DEENK	225
IX. tanterem	211	110	BTK Dékáni Hivatal	88
X. tanterem	237	108	BTK Dékáni Hivatal	88
XI. tanterem	310	100	BTK Dékáni Hivatal	88
XII. tanterem	315	120	BTK Dékáni Hivatal	88
XIV. tanterem	402	110	BTK Dékáni Hivatal	88
XV. tanterem	411	60	BTK Dékáni Hivatal	175

Fontosabb tűzvédelmi, menekülési információk.



ALFŐ FÖLDSZINTI ALAPRAJZ

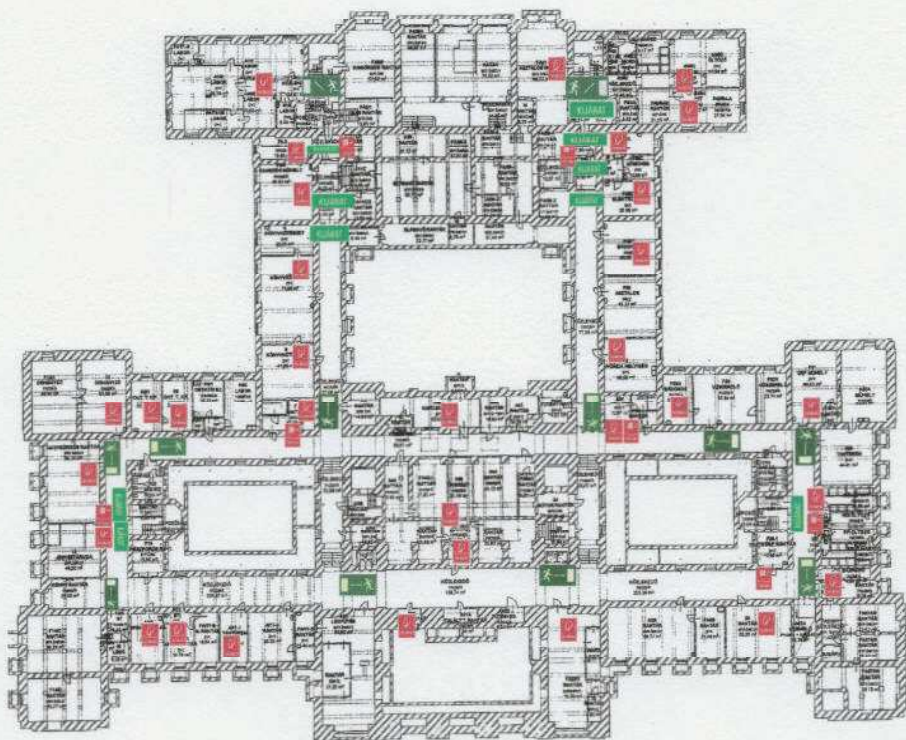
DUPLIMTÁR GALÉRIA SZINT

JELMUTATÁSOK:

- REKTOR-HIVATAL HELYSÉGEI
 - KÖNYVTÁR
 - BTK
 - ITK
 - KÖZPONT
 - KÖZTÉRLETEK ÉS KÖZLEKEDŐ HELYSÉGEK
 - EGYÉB (TEK ÜZEMELTETÉS, PORTA, POKYTA, TAKASZER, ...)
- ... FELMÉRŐ ALTAJ VALÓZÁNKÉPZETT HELYSÉGRÖZSÁGOT JELÖL

TRIDÉNS KFT. 4033 Debrecen, Vágányi St. 6. H. T. 07-483		2024. FEBRUÁR	
MÉRETEK: ALFŐ FÖLDSZINTI ALAPRAJZ		MÉRÉS:	
Fontosabb tűzvédelmi, menekülési információk		M1:00	
4033 Debrecen, Vágányi St. 6. H. T. 07-483		F-1	

Fontosabb tűzvédelmi, menekülési információk.



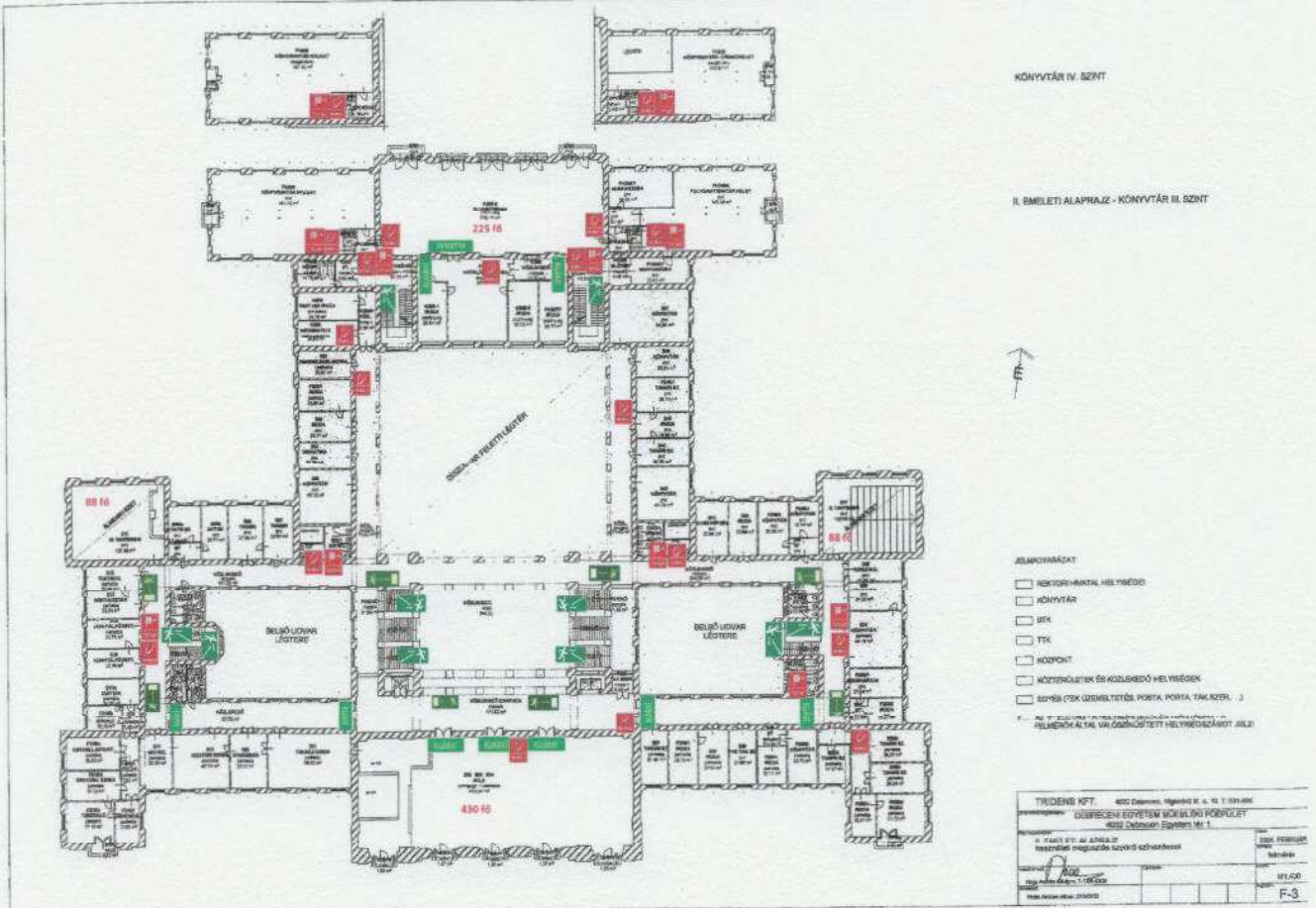
ALAGSORI ALAPRAJZ

JELMUTATÁSOK:

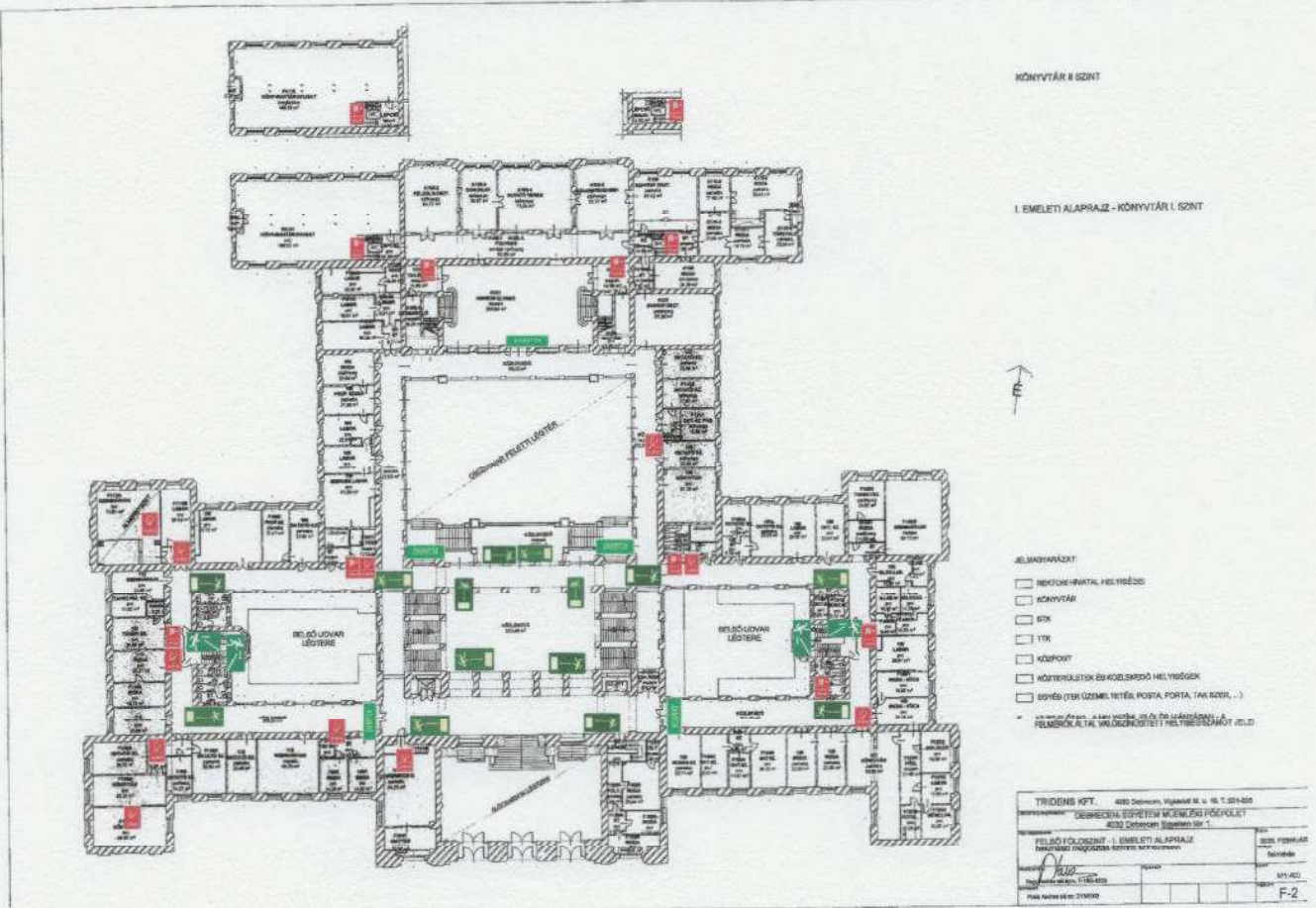
- REKTOR-HIVATAL HELYSÉGEI
 - KÖNYVTÁR
 - BTK
 - ITK
 - KÖZPONT
 - KÖZTÉRLETEK ÉS KÖZLEKEDŐ HELYSÉGEK
 - EGYÉB (TEK ÜZEMELTETÉS, PORTA, POKYTA, TAKASZER, ...)
- F... ALFŐ FÖLDSZINTI ALAPRAJZ... FELMÉRŐ ALTAJ VALÓZÁNKÉPZETT HELYSÉGRÖZSÁGOT JELÖL

TRIDÉNS KFT. 4033 Debrecen, Vágányi St. 6. H. T. 07-483		2024. FEBRUÁR	
MÉRETEK: ALAGSORI ALAPRAJZ		MÉRÉS:	
Fontosabb tűzvédelmi, menekülési információk		M1:00	
4033 Debrecen, Vágányi St. 6. H. T. 07-483		F-0	

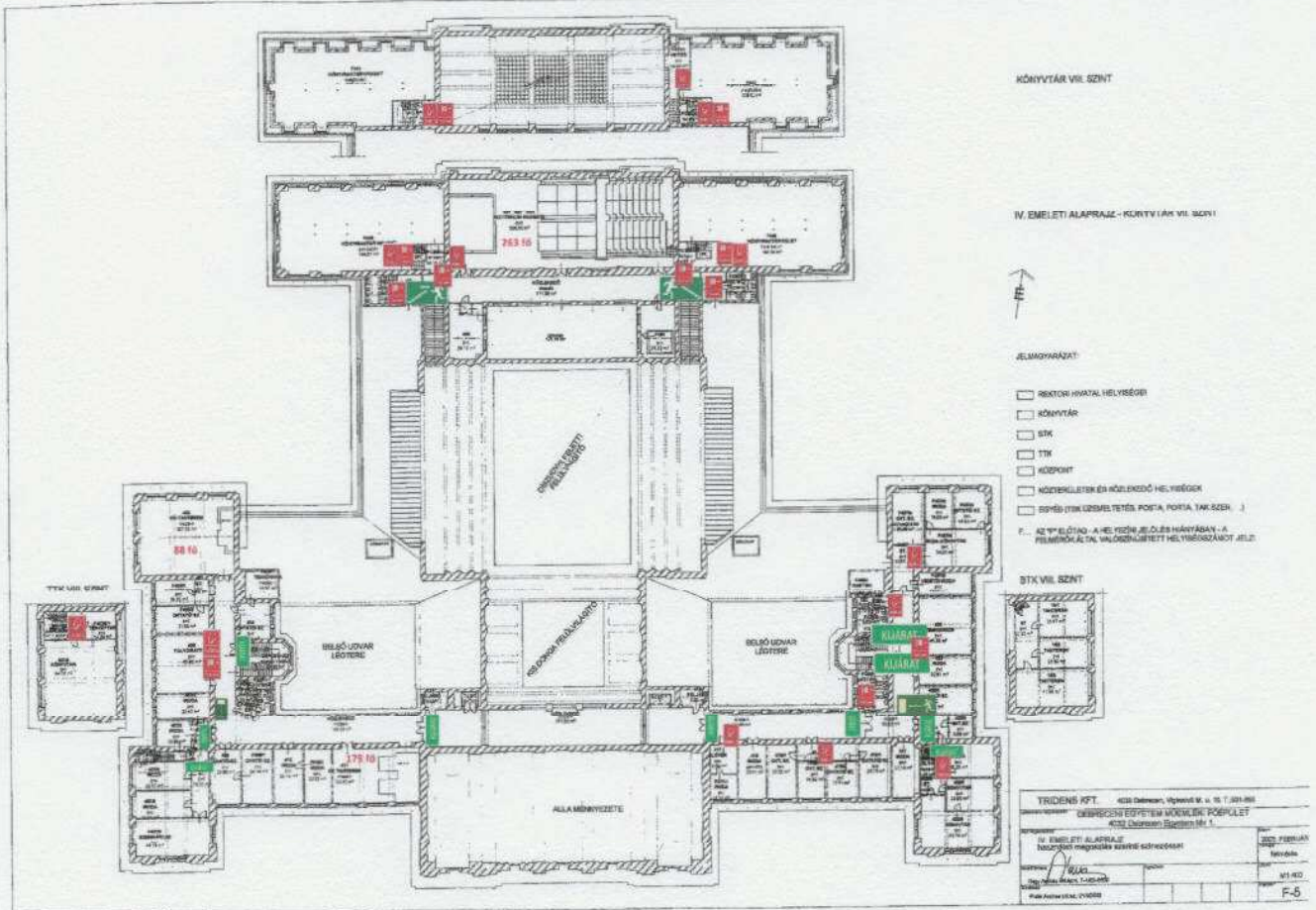
Fontosabb tűzvédelmi, menekülési információk.



Fontosabb tűzvédelmi, menekülési információk.



Fontosabb tűzvédelmi, menekülési információk.



Fontosabb tűzvédelmi, menekülési információk.

